МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="им Ухтомского, 2", L=Волгоград, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1023404243367, СНИЛС=07825159186, OID.1.2.643.100.4=3446501514, ИНН=344809815801, E=duc-sov@volgadmin.ru, G=Наталья Сергеевна, SN=Лещёва, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2024-10-02 15:41:17
Foxit Reader Версия: 9.6.0

ИНФОРМАЦИЯ № 1

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах **за 2023 год**

1.	Дата начала и окончания проверки	**С 28.02.2023**
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	**Прокуратура Советского района**
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении нарушений бюджетного законодательства от 28.02.2023 №7-38-2023**
5.	Цель, задачи и предмет проверки	**Выявление и последующее устранение обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте**
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): *для плановой проверки* – ссылка на ежегодный план проведения проверок; *для внеплановой* – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	**АКТ от 27.03.2023г. №б/н о проверке исполнений бюджетного законодательства**
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	***См. скан-копию*** **АКТ от 27.03.2023г №б/н** ***ниже***
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	**АКТ от 27.03.2023г №б/н**
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	**Чуншкалиева Г.С. –** старший помощник прокурора района младший советник юстиции
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---

12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

Отчет об исполнении Акта:
АКТ от 27.03.2023г №б/н
Письмо от 27.03.2023г. № 65

Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Волгоградской области
Прокуратура Советского района Волгограда

АКТ ПРОВЕРКИ

г. Волгоград «27» марта 2023 года

Мною, старшим помощником прокурора Советского района г. Волгограда младшим советником юстиции Чуншкалиевой Г.С. проведена проверка исполнения требований бюджетного законодательства.

Согласно положениям ст. 6, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Государственное (муниципальное) задание должно содержать: показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ); порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии со ст. 9, пп. 9, 10 ч. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ), а также отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н утвержден Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта (далее – Порядок).

На основании п. 3 Порядка размещение информации об учреждениях на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

В силу п. 4 Порядка на официальном сайте размещается информация, в частности, о бюджетных учреждениях субъектов Российской Федерации.

Согласно пп. 6-7, 10 Порядка учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов): решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

На основании вышеуказанных документов учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде (далее - структурированная информация об учреждении), в которую включаются показатели согласно приложению к Порядку, сгруппированные по разделам, в том числе, информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении.

Структурированная информация об учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя учреждения.

В силу п. 2.14 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации Волгограда от 18.12.2019 № 1473, утвержденное муниципальное задание (муниципальное задание с учетом изменений) и отчет, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения в них изменений, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

28.12.2021 Советским территориальным управлением департамента образования администрации Волгограда утверждено муниципальное задание МУ ДО «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» на 2022 год, плановые периоды 2023-2024 гг., в соответствии с которым учреждению установлен срок предоставления учредителю отчета о его исполнении – до 25.01.2023.

24.01.2023 МУ ДО «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» составлен отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год и направлен в Советское территориальное управление департамента образования администрации Волгограда.

С учетом изложенного, МУ ДО «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» надлежало разместить отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 02.02.2023.

Между тем, отчета об исполнении муниципального задания за 2022 год на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждением дополнительного образования размещен лишь 20.03.2023, после получения представления прокуратуры района от 28.02.2023.

Статьей 15.15.15 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 данного Кодекса.

Старший помощник прокурора района

младший советник юстиции Г.С. Чуншкалиева

С актом проверки ознакомлен, копию получил Дзиева Лацуева Н.С. 27.03.23

муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр
Советского района Волгограда»
(МОУ ДЮЦ Советского района)
400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2,
тел. (8442) 41-75-25, факс (8442)41-75-65
E-mail: duc-sov@volgadmin.ru
ОКПО 22362711, ОГРН 1023404243367,
ИНН/КПП 3446501514/344601001

Заместителю прокурора
Советского района Волгограда
А.А. Лапшину

27.03.2023 №65

На №7-38-2023 от 28.02.2023

Об устранении нарушений
бюджетного законодательства

В соответствии с представлением об устранении нарушений бюджетного законодательства от 28.02.2023 №7-38-2023 (далее - Представление) муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – Центр) сообщает следующее.

Администрация Центра в лице директора Лещёвой Н.С. с участием представителя прокуратуры Советского района Чуншкалиевой Г.С. 27.03.2023 рассмотрела Представление и приняла меры по устранению существующих нарушений, недопущению в дальнейшем нарушений бюджетного законодательства:

1. нарушения, указанные в Представлении устранены, отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год размещен на сайте по размещению информации государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) 20.03.2023;
2. усилен контроль за размещением отчетности Центра;
3. специалист по закупкам Батракова М.С. привлечена к дисциплинарной ответственности. Приказ о применении дисциплинарного взыскания от 27.03.2023 № 4/к прилагается.

Директор Н.С. Лещёва

ИНФОРМАЦИЯ № 2

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах **за 2023 год**

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	**Государственная инспекция труда в Волгоградской области**
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	**ПРОТОКОЛ об административном правонарушении от 02.08.2023 №34/8-3540-23-И/12-23753-И/33-109**
5.	Цель, задачи и предмет проверки	**Выявление административного правонарушения, по факту несвоевременного предоставления сведений о трудовой деятельности**
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): *для плановой проверки* – ссылка на ежегодный план проведения проверок; *для внеплановой* – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	**Документальная**
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	**ПОСТАНОВЛЕНИЕ о назначении административного наказания от 02.08.2023 №34/8-3540-23-И/12-23764-И/33-109**
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	***См. скан-копию*** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2023 №34/8-3540-23-И/12-23764-И/33-109** ***ниже***
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2023 №34/8-3540-23-И/12-23764-И/33-109**
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	**Баннов А.А. –** старший государственный инспектор труда
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2023 №34/8-3540-23-И/12-23764-И/33-109

Федеральная служба
по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в
Волгоградской области

400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-
Крестьянская, д. 16
(адрес местонахождения)

(8442) 97-50-90
(контактный телефон, факс)

git34@rostrud.gov.ru
(адрес электронной почты)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34/8-3540-23-И/12-23764-И/33-109
о назначении административного наказания

« 02 » августа 2023 г.

Государственная инспекция труда в Волгоградской области
400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16
(место рассмотрения дела об административном правонарушении: наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною,

Старшим государственным инспектором труда Банновым Александром Анатольевичем
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании

протокола об административном правонарушении №34/8-3540-23-И/12-23753-И/33-109 от 02.08.2023
(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью «2» статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:
должностным лицом – директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
Лещёвой Натальи Сергеевны
(указывается лицо, в отношении которого рассмотрено дело (юридическое, должностное (физическое) лицо, лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица))

Сведения о физическом (должностном) лице, лице, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью: Лещёва Наталья Сергеевна

Год, число и месяц рождения: 17.06.1983

Место рождения: г. Волгоград

Гражданство: РФ

Владение русским языком: Владеет

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания 400063, г. Волгоград, ул. Танеева, д. 6, кв. 9

Место работы, должность МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА», директор

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) приказ Советского территориального управления Департамента по образованию Администрации Волгограда от 26.09.2017 № 06/176-к

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

" " 20 г.

Средний размер заработной платы (или дохода) в месяц: - рублей в месяц

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ, 1809359217 выдан отделом УФМС России по Волгоградской обл. в Красноармейском р-не г. Волгограда 01.09.2009

Ранее к административной ответственности по части 2 статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства

не привлекался

(не привлекался / привлекался, номер и дата вынесения и вступления в силу постановления, судебного акта)

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

(не привлекался / привлекался, номер и дата вынесения и вступления в силу постановления, судебного акта)

Дело об административном правонарушении рассмотрено в отсутствии должностного лица – директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» Лещёвой Натальи Сергеевны, надлежаще извещенного о времени и месте рассмотрения, представившего ходатайство о рассмотрении дела в его отсутствии

(указать участников производства по делу об административном производстве, присутствовавших при рассмотрении административного дела, а в случае их отсутствия указать причины неявки (при наличии) и доказательства их надлежащего извещения, а также обязательные сведения о них)

которым в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены их права и обязанности.

При рассмотрении административного дела в присутствии защитника заполняются сведения о защитнике и его полномочиях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью: -

Год, число и месяц рождения:

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания:

Документ, удостоверяющий личность защитника:

" " 20 г.

Документ, подтверждающий полномочия защитника

(наименование документа, его реквизиты (дата и номер(при наличии)), кем выдан)

УСТАНОВЛЕНО:

В соответствии с ч. 1 ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд РФ).

Порядок формирования в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представления её в Социальный фонд РФ установлен Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ).

В Государственную инспекцию труда в Волгоградской области из Социального фонда РФ поступили сведения о нарушениях работодателем МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» (далее – МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА) требований Федерального закона № 27-ФЗ, приведших к нарушению сроков представления сведения (документов) в органы Социального фонда РФ.

Согласно п. 2 ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ, страхователь представляет о каждом работающем у него лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения и документы:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилию, имя и отчество;

3) периоды работы (деятельности), в том числе периоды работы (деятельности), включаемые в стаж для определения права на досрочное назначение пенсии или на повышение фиксированной выплаты к пенсии;

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 6 настоящего Федерального закона.

Согласно п. 2.1 ст. 6 Федерального закона № 27-ФЗ, в разделе «Сведения о трудовой деятельности» наряду с прочими указываются сведения о выполняемой работе и периодах работы:

- сведения о приеме на работу с указанием (при наличии) структурного подразделения страхователя, в которое принят работник;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- сведения о переводах на другую постоянную работу;
- сведения о приостановлении и возобновлении действия трудового договора;
- сведения об увольнении, основаниях и о причинах прекращения трудовых отношений;
- реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

Согласно пп. 2 п. 5 ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ, указанные сведения о трудовой деятельности предоставляются в случаях приема на работу, приостановления и возобновления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ, увольнения зарегистрированного лица - **не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения)**, иного документа, принятия решения, которые подтверждают оформление, приостановление, возобновление или прекращение трудовых отношений.

Из представленных Социальным фондом РФ сведений следует, что в соответствии с приказом МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА от 06.06.2023 № 50/л Матросов Вячеслав Михайлович был уволен с должности рабочего по комплексному обслуживанию зданий. Однако в установленный законом срок, а именно не позднее 07.06.2023 сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пп. 2 п. 5 ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ, в части увольнения Матросова В.М. не были своевременно представлены в Социальный фонд РФ, а представлены лишь 29.06.2023,

что указывает на допущенное нарушение положений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 и подпункта 2 пункта 5 статьи 11 Федерального закона № 27-ФЗ.

Временем совершения административного правонарушения является 08.06.2023, следующий рабочий день после окончания установленного срока исполнения обязанности по представлению сведений в Социальный фонд РФ.

Место совершения административного правонарушения: МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА, расположенное по адресу: 400011, Г. ВОЛГОГРАД, УЛ. ИМ. УХТОМСКОГО, 2.

В соответствии со ст. 2.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административно правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнение своих служебных обязанностей.

Под должностным лицом понимается лицо, постоянно, временно или соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах власти и организациях (примечание к статье 2.4 КоАП РФ).

Приказом Советского территориального управления Департамента по образованию Администрации Волгограда от 26.09.2017 № 06/176-к Лещёва Наталья Сергеевна была принята на должность директора МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА.

Согласно ст. 419 ТК РФ лица виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ответственным за данные нарушения является должностное лицо – директор МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Лещёва Наталья Сергеевна, которое не обеспечило выполнения требований указанных норм, тем самым совершив правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 15.33.2 КоАП РФ – непредставление в установленный Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 указанного Федерального закона.

На рассмотрение дела об административном правонарушении Лещёва Н.С. не явилась, извещена надлежащим образом, представила ходатайство о рассмотрении дела в ее отсутствии.

(изложение подробных обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на пункты, части и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение, мотивированное решение по делу, указание документов, предусматривающих наличие у лица, привлекаемого к ответственности, организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, в чем выразилось неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей)

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.07.2023 № 34/8-3540-23-И, приказ МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА от 06.06.2023 № 50/л

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается непринятие доказательств невиновности лица в совершенном административном правонарушении)

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключающих производство по делу

Не установлено.

(не установлено / установлено. При установлении обстоятельств, исключающих производство по делу, указывается мотивированное решение со ссылками на доказательства, подтверждающие наличие таких обстоятельств)

При назначении административного наказания в соответствии со ст. 4.1., 4.2., 4.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены: обстоятельства, смягчающие административную ответственность

нет

(при наличии указываются подробные обстоятельства со ссылкой на доказательства, подтверждающие такие обстоятельства)

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

нет

(при наличии указываются подробные обстоятельства со ссылкой на доказательства, подтверждающие такие обстоятельства)

Иные обстоятельства

-

(личность виновного, его имущественное положение, имущественное и финансовое положение юридического лица)

Основания замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением в соответствии со ст. 3.4., 4.1.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Не установлено.

(установлены / не установлены. При наличии оснований замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением в соответствии со ст. 3.4., 4.1.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дополнительно указывается мотивированное решение замены штрафа предупреждением)

Основания назначения наказания в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа в соответствии со ст. 4.1. КоАП РФ

Не установлено.

(установлены / не установлены. При наличии оснований назначения наказания в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа указываются исключительные основания со ссылками доказательства)

На основании изложенного, учитывая установленные обстоятельства и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать

должностное лицо – директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» Лещёву Наталью Сергеевну

(указывается лицо, в отношении которого рассмотрено дело (юридическое, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного (физического) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде

штрафа в размере четыреста рублей 00 копеек 400р.

(указывается вид и размер (для штрафа) наказания, предусмотренный санкцией соответствующей части и статьи КоАП РФ)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере

-

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем на счет № 03100643000000012900

Получатель

УФК по Волгоградской области (Государственная инспекция труда в Волгоградской области л/сч 04291352200)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград, № счёта банка получателя: 40102810445370000021, БИК 011806101, ИНН 3445915720, КПП 344501001

(полное наименование и реквизиты банка)

Код дохода 15011601151019002140 ОКТМО 18701000

административный штраф по постановлению №34/8-3540-23-И/12-23764-И/33-109 от 02.08.2023 г. ; УИН:15029082023003028261

Назначение платежа:

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 — 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По истечении указанного срока (не обжалованное) и (неопротестованное) (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

Старший государственный инспектор труда, Баннов Александр Анатольевич Баннов А.А.

02.08.2023

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден

((заполняется при назначении административного штрафа) фамилия, инициалы должностного (физического) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, либо законного представителя юридического лица)

Копия настоящего постановления получил

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического (должностного) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, законного представителя физического лица, законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), дата, подпись)

Копия настоящего постановления направлена по адресу: должностному лицу – директору МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Лещёвой Н.С. письмом с уведомлением от 02.08.2023 № 34/10- 2929 -23-СП

(адрес физического (должностного) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, законного представителя физического лица, законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу " " 20 г.

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления « 02 » августа 2023 г.

(число, месяц, год)

ИНФОРМАЦИЯ № 3

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах **за 2023 год**

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	**Государственная инспекция труда в Волгоградской области**
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	**ПРОТОКОЛ об административном правонарушении от 02.08.2023 №34/8-3541-23-И/12-23772-И/33-109**
5.	Цель, задачи и предмет проверки	**Выявление административного правонарушения, по факту несвоевременного предоставления сведений о трудовой деятельности**
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): *для плановой проверки* – ссылка на ежегодный план проведения проверок; *для внеплановой* – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	**Документальная**
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	**ПОСТАНОВЛЕНИЕ о назначении административного наказания от 02.08.2023 №34/8-3541-23-И/12-23776-И/33-109**
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	***См. скан-копию*** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2023 №34/8-3541-23-И/12-23776-И/33-109** ***ниже***
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2023 №34/8-3541-23-И/12-23776-И/33-109**
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	**Баннов А.А. –** старший государственный инспектор труда
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2023 №34/8-3541-23-И/12-23776-И/33-109

Федеральная служба
по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в
Волгоградской области

400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-
Крестьянская, д. 16
(адрес местонахождения)

(8442) 97-50-90
(контактный телефон, факс)

git34@rostrud.gov.ru
(адрес электронной почты)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34/8-3541-23-И/12-23776-И/33-109
о назначении административного наказания

« 02 » августа 2023 г.

Государственная инспекция труда в Волгоградской области
400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16
(место рассмотрения дела об административном правонарушении: наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною,

Старшим государственным инспектором труда Банновым Александром Анатольевичем
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании

протокола об административном правонарушении №34/8-3541-23-И/12-23772-И/33-109 от 02.08.2023
(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью «2» статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:
должностным лицом – директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
Лещёвой Натальи Сергеевны
(указывается лицо, в отношении которого рассмотрено дело (юридическое, должностное (физическое) лицо, лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица))

Сведения о физическом (должностном) лице, лице, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью: Лещёва Наталья Сергеевна

Год, число и месяц рождения: 17.06.1983

Место рождения: г. Волгоград

Гражданство: РФ

Владение русским языком: Владеет

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания 400063, г. Волгоград, ул. Танеева, д. 6, кв. 9

Место работы, должность МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА», директор

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) приказ Советского территориального управления Департамента по образованию Администрации Волгограда от 26.09.2017 № 06/176-к

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

" " 20 г.

Средний размер заработной платы (или дохода) в месяц: - рублей в месяц

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ, 1809359217 выдан отделом УФМС России по Волгоградской обл. в Красноармейском р-не г. Волгограда 01.09.2009

Ранее к административной ответственности по части 2 статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства

не привлекался

(не привлекался / привлекался, номер и дата вынесения и вступления в силу постановления, судебного акта)

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

(не привлекался / привлекался, номер и дата вынесения и вступления в силу постановления, судебного акта)

Дело об административном правонарушении рассмотрено в отсутствии должностного лица – директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» Лещёвой Натальи Сергеевны, надлежаще извещенного о времени и месте рассмотрения, представившего ходатайство о рассмотрении дела в его отсутствии

(указать участников производства по делу об административном производстве, присутствовавших при рассмотрении административного дела, а в случае их отсутствия указать причины неявки (при наличии) и доказательства их надлежащего извещения, а также обязательные сведения о них)

которым в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены их права и обязанности.

При рассмотрении административного дела в присутствии защитника заполняются сведения о защитнике и его полномочиях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью: -

Год, число и месяц рождения:

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания:

Документ, удостоверяющий личность защитника:

" " 20 г.

Документ, подтверждающий полномочия защитника

(наименование документа, его реквизиты (дата и номер(при наличии)), кем выдан)

УСТАНОВЛЕНО:

В соответствии с ч. 1 ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд РФ).

Порядок формирования в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представления её в Социальный фонд РФ установлен Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ).

В Государственную инспекцию труда в Волгоградской области из Социального фонда РФ поступили сведения о нарушениях работодателем МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» (далее – МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА) требований Федерального закона № 27-ФЗ, приведших к нарушению сроков представления сведения (документов) в органы Социального фонда РФ.

Согласно п. 2 ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ, страхователь представляет о каждом работающем у него лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения и документы:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилию, имя и отчество;

3) периоды работы (деятельности), в том числе периоды работы (деятельности), включаемые в стаж для определения права на досрочное назначение пенсии или на повышение фиксированной выплаты к пенсии;

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 6 настоящего Федерального закона.

Согласно п. 2.1 ст. 6 Федерального закона № 27-ФЗ, в разделе «Сведения о трудовой деятельности» наряду с прочими указываются сведения о выполняемой работе и периодах работы:

- сведения о приеме на работу с указанием (при наличии) структурного подразделения страхователя, в которое принят работник;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- сведения о переводах на другую постоянную работу;
- сведения о приостановлении и возобновлении действия трудового договора;
- сведения об увольнении, основаниях и о причинах прекращения трудовых отношений;
- реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

Согласно пп. 2 п. 5 ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ, указанные сведения о трудовой деятельности предоставляются в случаях приема на работу, приостановления и возобновления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ, увольнения зарегистрированного лица - **не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения)**, иного документа, принятия решения, которые подтверждают оформление, приостановление, возобновление или прекращение трудовых отношений.

Из представленных Социальным фондом РФ сведений следует, что в соответствии с приказом МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА от 11.05.2023 № 43/л Роптанова Екатерина Васильевна была уволена с должности педагога дополнительного образования. Однако в установленный законом срок, а именно не позднее 12.05.2023 сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пп. 2 п. 5 ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ, в части увольнения Роптановой Е.В. не были своевременно представлены в Социальный фонд РФ, а представлены лишь 25.05.2023,

что указывает на допущенное нарушение положений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 и подпункта 2 пункта 5 статьи 11 Федерального закона № 27-ФЗ.

Временем совершения административного правонарушения является 15.05.2023, следующий рабочий день после окончания установленного срока исполнения обязанности по представлению сведений в Социальный фонд РФ.

Место совершения административного правонарушения: МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА, расположенное по адресу: 400011, Г. ВОЛГОГРАД, УЛ. ИМ. УХТОМСКОГО, 2.

В соответствии со ст. 2.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административно правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнение своих служебных обязанностей.

Под должностным лицом понимается лицо, постоянно, временно или соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах власти и организациях (примечание к статье 2.4 КоАП РФ).

Приказом Советского территориального управления Департамента по образованию Администрации Волгограда от 26.09.2017 № 06/176-к Лещёва Наталья Сергеевна была принята на должность директора МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА.

Согласно ст. 419 ТК РФ лица виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ответственным за данные нарушения является должностное лицо – директор МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Лещёва Наталья Сергеевна, которое не обеспечило выполнения требований указанных норм, тем самым совершив правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 15.33.2 КоАП РФ – непредставление в установленный Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 указанного Федерального закона.

На рассмотрение дела об административном правонарушении Лещёва Н.С. не явилась, извещена надлежащим образом, представила ходатайство о рассмотрении дела в ее отсутствии.

(изложение подробных обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на пункты, части и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение, мотивированное решение по делу, указание документов, предусматривающих наличие у лица, привлекаемого к ответственности, организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, в чем выразилось неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей)

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.07.2023 № 34/8-3541-23-И, приказ МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА от 11.05.2023 № 43/л

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается непринятие доказательств невиновности лица в совершенном административном правонарушении)

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключающих производство по делу

Не установлено.

(не установлено / установлено. При установлении обстоятельств, исключающих производство по делу, указывается мотивированное решение со ссылками на доказательства, подтверждающие наличие таких обстоятельств)

При назначении административного наказания в соответствии со ст. 4.1., 4.2., 4.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены: обстоятельства, смягчающие административную ответственность

нет

(при наличии указываются подробные обстоятельства со ссылкой на доказательства, подтверждающие такие обстоятельства)

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

нет

(при наличии указываются подробные обстоятельства со ссылкой на доказательства, подтверждающие такие обстоятельства)

Иные обстоятельства

-

(личность виновного, его имущественное положение, имущественное и финансовое положение юридического лица)

Основания замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением в соответствии со ст. 3.4., 4.1.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Не установлено.

(установлены / не установлены. При наличии оснований замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением в соответствии со ст. 3.4., 4.1.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дополнительно указывается мотивированное решение замены штрафа предупреждением)

Основания назначения наказания в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа в соответствии со ст. 4.1. КоАП РФ

Не установлено.

(установлены / не установлены. При наличии оснований назначения наказания в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа указываются исключительные основания со ссылками доказательства)

На основании изложенного, учитывая установленные обстоятельства и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать

должностное лицо – директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» Лещёву Наталью Сергеевну

(указывается лицо, в отношении которого рассмотрено дело (юридическое, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного (физического) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде

штрафа в размере четыреста рублей 00 копеек 400р.

(указывается вид и размер (для штрафа) наказания, предусмотренный санкцией соответствующей части и статьи КоАП РФ)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере

-

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем на счет № 03100643000000012900

Получатель

УФК по Волгоградской области (Государственная инспекция труда в Волгоградской области л/сч 04291352200)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград, № счёта банка получателя: 40102810445370000021, БИК 011806101, ИНН 3445915720, КПП 344501001

(полное наименование и реквизиты банка)

Код дохода 15011601151019002140 ОКТМО 18701000

административный штраф по постановлению №34/8-3541-23-И/12-23776-И/33-109 от 02.08.2023 г. ; УИН:15029082023003028970

Назначение платежа:

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 — 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
По истечении указанного срока (не обжалованное) и (неопротестованное) (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

Старший государственный инспектор труда, Баннов Александр Анатольевич 02.08.2023

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден

((заполняется при назначении административного штрафа) фамилия, инициалы должностного (физического) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, либо законного представителя юридического лица)

Копия настоящего постановления получил

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического (должностного) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, законного представителя физического лица, законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), дата, подпись)

Копия настоящего постановления направлена по адресу: должностному лицу – директору МОУ ДІОЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Лещёвой Н.С. письмом с уведомлением от 02.08.2023 № 34/10-2929-23-СП

(адрес физического (должностного) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, законного представителя физического лица, законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу " " 20 г.

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления « 02 » августа 2023 г.

(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению " " 20 г.

ИНФОРМАЦИЯ № 4

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах **за 2023 год**

1.	Дата начала и окончания проверки	**21.08.2023 – 25.08.2023**
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	**УНДиПР ГУ МЧС России по Волгоградской области**
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	**Решение о проведении инспекционного визита 21.08.2023 №2308/346-34/186-В/РИВ**
5.	Цель, задачи и предмет проверки	**Осуществление надзора за выполнением требований пожарной безопасности по поручению Президента РФ**
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): *для плановой проверки* – ссылка на ежегодный план проведения проверок; *для внеплановой* – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	**Внеплановая, выездная**
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	**АКТ от 25.08.2023г. № 2308/346-34/186-В/АИВ инспекционный визит**
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	***См. скан-копию*** **АКТ от 25.08.2023г. № 2308/346-34/186-В/АИВ** ***ниже***
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	**АКТ от 25.08.2023г. № 2308/346-34/186-В/АИВ**
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	**Семенов В.В. –** государственный инспектор г.Волгограда по пожарному надзору
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

АКТ инспекционного визита от 25.08.2023г. № 2308/346-34/186-В/АИВ

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

25.08.2023 № 34230061000207321249

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Главное управление МЧС России по Волгоградской области
Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду
400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, дом 15, тел. 96-70-05, e-mail: und@34.mchs.gov.ru

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

«25» августа 2023 г., 10 час. 00 мин.

г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 3

(место составления акта)

Акт инспекционного визита *№ 2308/346-34/186-В/АИВ*

внепланового

(планового/внепланового)

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением *заместителя главного государственного инспектора г. Волгограда по пожарному надзору – заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду (далее – ОНД и ПР по г. Волгограду) управления надзорной деятельности и профилактической работы (далее – УНД и ПР) Главного управления МЧС России по Волгоградской области (далее – Главное управление) Карабекова Джеми Тамерлановича от **21.08.2023 № 2308/346-34/186-В/РИВ**. Учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий № **34230061000207321249**.*

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках *федерального государственного пожарного надзора.*

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) *Семеновым Виктором Васильевичем государственным инспектором г. Волгограда по пожарному надзору.*

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:

специалисты:

1) ----

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

5. Инспекционный визит проведен в отношении: *здания и помещений*

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. Контролируемое лицо: *Муниципальное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр Советского района Волгограда" (далее – МОУ ДЮЦ Советского района), (ИНН 3446501514, ОГРН 1023404243367), юридический адрес: 400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2*

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с «25» августа 2023 г., 09 час. 00 мин. по «25» августа 2023 г., 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил (часы, минуты):

01 час 00 минут

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) *осмотр*

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5 истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки: *с «25» августа 2023 г. 09 час. 00 мин., по «25» августа 2023 г. 10 час. 00 мин.*

по месту: *400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2*

по результатам которого составлен: *протокол осмотра от 25.08.2023*

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

Находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

Представленные контролируемым лицом:

Полученные посредством межведомственного взаимодействия:

Иные:

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам инспекционного визита установлено:

Нарушений требований пожарной безопасности не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра от 25.08.2023;

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Начальник ОНД и ПР по Кировскому,
Красноармейскому и Советскому районам
ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР
Главного управления
Семенов Виктор Васильевич

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего инспекционный визит

(подпись)

Семенов Виктор Васильевич начальник ОНД и ПР по Кировскому, Красноармейскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР Главного управления, 47-22-13, e-mail: ond.sov@34.mchs.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

С актом ознакомлен 25.08.2023
директор Ю.Мелиев

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

25.08.2023 № 34230061000207321249

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Главное управление МЧС России по Волгоградской области
400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, дом 15 а,
тел. 96-70-82, e-mail: emercom@34.mchs.gov.ru
Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду
400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, дом 15, тел. 96-70-05, e-mail: und@34.mchs.gov.ru

(наименование территориального органа МЧС России, специального управления), (адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес), (наименование органа государственного пожарного надзора), (адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора, номер телефона, электронный адрес)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

г. Волгоград — (место составления)

« 25» августа 2023 г. — (дата окончания проведения осмотра)

Осмотр начат *09* ч. *00* мин. *« 25 » августа 2023 г.*

Осмотр продолжен с ч. мин. по ч. мин. « » 202 г.

Осмотр продолжен с ч. мин. по ч. мин. « » 202 г.

Осмотр продолжен с ч. мин. по ч. мин. « » 202 г.

(указываются дата и время каждого из посещений объекта (помещений) контролируемого лица)

Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Кировскому, Красноармейскому и Советскому районам (далее – ОНД и ПР по Кировскому, Красноармейскому и Советскому районам) отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду (далее – ОНД и ПР по г. Волгограду) управления надзорной деятельности и профилактической работы (далее – УНД и ПР) Главного управления МЧС России по Волгоградской области (далее – Главное управление) Семенов В.В. майор внутренней службы

(должность, фамилия, инициалы, звание должностного лица (лиц), руководителя группы инспекторов органа государственного пожарного надзора)

место проведения осмотра: *400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2*

(адрес)

от контролируемого лица присутствуют:

1. *Директор МОУ ДЮЦ Советского района Лещёва Наталья Сергеевна*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица), (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (*в случае проведения смотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

в ходе контрольного (надзорного) действия от контролируемого лица присутствовали:

1. Директор МОУ ДЮЦ Советского района Лещёва Наталья Сергеевна

(фамилии, имя, отчество (при наличии) представителей общероссийского народного фронта, фамилия, инициалы Уполномоченного по защите прав предпринимателей) (*в случае проведения смотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

в ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт):

1) ----

(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту): -----

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

подпись специалиста (эксперта)

Осмотром установлено:

1. *Нарушений требований пожарной безопасности не выявлено*

(подпись лица, проводившего осмотр) (подпись контролируемого лица (представителя)

В ходе осмотра проводилась (-ись): ------
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту (эксперту) участвовавшим в осмотре. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра: *не имеются*
Имеются (их описание)/не имеются

(фамилия, инициалы участника (ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

директор Лещева Н.С.
(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя) (подпись)

Специалист (эксперт)
(инициалы, фамилия) (подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Начальник ОНД и ПР по Кировскому, Красноармейскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР Главного управления Семенов В.В. майор вн. службы
(должность, фамилия, инициалы, звание должностного лица (лиц), руководителя группы инспекторов органа государственного пожарного надзора) (подпись)

* Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

ИНФОРМАЦИЯ № 5

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах **за 2023 год**

1.	Дата начала и окончания проверки	**29.06.2023**
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	**Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда**
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	**Приказ от 27.06.2023 №06/321 О проведении проверки МОУ Советского района Волгограда по вопросам антитеррористической защищенности**
5.	Цель, задачи и предмет проверки	**Проверка состояния антитеррористической защищенности МОУ ДЮЦ Советского района**
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): *для плановой проверки* – ссылка на ежегодный план проведения проверок; *для внеплановой* – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	**Плановая, выездная**
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	**АКТ от 29.06.2023г. №б/н о плановой проверки состояния антитеррористической защищённости**
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	***См. скан-копию*** **АКТ от 29.06.2023г. №б/н** ***ниже***
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	**АКТ от 29.06.2023г. №б/н**
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	**1. Рыбьякова О.В.** – начальник СТУ ДОАВ **2. Никулина И.Ш**. – заместитель начальника СТУ ДОАВ **3. Восканян Р.С.** – главный специалист СТУ ДОАВ
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

АКТ от 29.06.2023г. №б/н

АКТ
проверки состояния антитеррористической защищенности муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

«29» июня 2023 г. № 01к

В соответствии с приказом Советского ТУ ДОАВ от 27.06.2023 №06/321 «О проведении проверки муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда по вопросам антитеррористической защищенности» комиссией в составе:

Председателя комиссии: Рыбьяковой О.В.
Членов комиссии: Никулиной И.Ш., Восканян Р.С.

с участием (в присутствии) И.о. директора Русановой А.Г. проведена проверка состояния антитеррористической защищённости муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

(наименование объекта проверки)

1. В ходе проверки установлено:

Наименование	*Наличие*	*Соответствие требованиям*
1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима	в наличии №120 от 01.09.2022	соответствует
Приказ о назначении лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов, организацию взаимодействия с правоохранительными органами	в наличии №106 от 18.07.2022	соответствует
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по АТЗ	в наличии от 23.07.2021	соответствует
Приказ о назначении лица, ответственного за хранение паспорта безопасности, порядке его выдачи, перечне лиц, допущенных к работе (п.22-а,б)	в наличии №152 от 28.09.2022	соответствует
Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ	в наличии утв. 28.09.2022	соответствует
Корректировка паспорта безопасности	в наличии	соответствует
Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ, а также сроки их осуществления с учетом объема планируемых работ и финансирования	в наличии №166 от 31.10.2022	соответствует
План действий при установлении уровней террористической опасности (п.28)	в наличии от 19.05.2023	соответствует
План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый УГ, включая каникулы)	в наличии от 01.09.2022	соответствует
Антикризисный план МОУ	в наличии от 23.07.2021	соответствует
План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)	в наличии от 18.07.2022	соответствует
План-схема охраны МОУ с указанием КПП, постов охраны, инженерно-технических средств охраны	в наличии	соответствует
План (порядок) эвакуации обучающихся, сотрудников МОУ при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ (п. 21-б, 24-а)	в наличии от 23.07.2021, от 09.01.2023	соответствует

Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	в наличии	соответствует
Журнал инструктажа, проведения тренировок по эвакуации с работниками/ отчетная документация (п. 21- в, г)	в наличии от 21.03.2022, от 10.09.2019	соответствует
Алгоритм действий руководителя МОУ в случае угрозы ТА (с учетом п.42)	в наличии от 23.07.2021	соответствует
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	в наличии от 23.07.2021	соответствует
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	в наличии от 23.07.2021	соответствует
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	в наличии от 01.09.2021	соответствует
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	в наличии 25.10.2019	соответствует
Инструкция об организации пропускного режима	в наличии 25.10.2019	соответствует
КПП, Пост охраны (рабочее место) на входе в здание МОУ (***1,2,3***)	в наличии 1 на входе в здание	соответствует
КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию (***1***)	отсутствует, въезд на территорию запрещен	отсутствует
Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами (***1***)	отсутствует, въезд на территорию запрещен	отсутствует
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, (***1,2,3***) вахтёр, сторож)	вахтер, сторож	соответствует
Журнал учёта посетителей	в наличии от 05.09.2018	соответствует
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	в наличии	соответствует
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	в наличии, навесной замок	соответствует
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта	отсутствует, транспорт на территорию не допускается	отсутствует
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	в наличии	соответствует
Система контроля и управления доступом (электронный ключ) (***1,2***)	отсутствует	отсутствует
Турникет (легкосъемный) (***1,2***)	отсутствует	отсутствует
Металлические входные двери с запором и глазком	в наличии	соответствует
Видеодомофон / домофон на входе (***1,2***)	отсутствует	отсутствует
Эксплуатация запасных выходов / внутренние легкооткрывающиеся запоры	в наличии	соответствует
Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (***1,2***)	в наличии	соответствует
3. Технические средства охраны МОУ		
Кнопка тревожной сигнализации (договор на ТО), (п.24-г)	в наличии	соответствует
Охранная сигнализация во всем здании (зданиях) МОУ (***1,2,3***) (п.25-а)	отсутствует	не соответствует
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	отсутствует	отсутствуют
Исправное ограждение всей территории	в наличии	соответствует
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	в наличии	соответствует
Система видеонаблюдения: камеры снаружи / внутри (***1,2,3***)	в наличии 5/1	соответствует
Архивирование и хранение видео-данных в течение одного месяца	в наличии	соответствует

(п.30)		
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	МОУ СШ №106	соответствует
Телефон с АОН звонившего абонента	отсутствует	отсутствует
Наличие стационарных (ручных) металлоискателей (***1,2,3***)	в наличии стационарный 1	соответствует
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие штатного заместителя руководителя по безопасности	в наличии ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ	соответствует
Схема связи с правоохранительными органами, оповещения	имеется	соответствует
Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД, УФСБ, обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)	имеется	соответствует
С др. организациями по вопросам безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом	имеется	соответствует
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	в наличии	соответствует
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	исполняется	соответствует
График осмотра помещений и обхода территории	в наличии	соответствует
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	в наличии	соответствует
Отметки в журнале осмотров и обходов	в наличии	соответствует
Инструктажи, беседы, занятия, классные часы с обучающимися по АТЗ	проводятся	соответствует
Родительские собрания по теме АТЗ	проводятся	соответствует
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды	в наличии	соответствует
- плакаты	в наличии	соответствует
- памятки	в наличии	соответствует
- телефоны оперативных служб	в наличии	соответствует
- ответственность за ложное сообщение о теракте (ст. 207 УК РФ)	в наличии	соответствует
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду), с включением в договор пунктов, дающих право, контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей (п. 18-д)	отсутствуют	отсутствуют

2. <u>В ходе проведения проверки комиссия пришла к следующим выводам</u>:

В МОУ ДЮЦ Советского района ведется систематическая работа по антитеррористической защищенности объекта, но не все требования, указанные в постановлении Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 выполнены в полном объеме.

Рекомендации по итогам проверки:

2.1. оборудовать объект района системой оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.2. оснастить объект охранной сигнализацией;

2.3. обеспечить охрану образовательного учреждения сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительных власти.

Данные мероприятия обозначены в Апелляционном определении

Волгоградского областного суда от 15.02.2023 и находятся на исполнении.

Акт составлен на 4 страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:
Рыбьякова О.В. _____

Никулина И.Ш. _____

Восканян Р.С. _____

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: (да, нет) *да*.
С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) *согласен*.
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются) *не прилагаются*.
Журнал учета проверок МОУ заполнен *да*.

И.о. директора МОУ ДЮЦ
Советского района Волгограда _____ Русанова Анастасия Геннадиевна
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ИНФОРМАЦИЯ № 6

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах **за 2023 год**

1.	Дата начала и окончания проверки	**12.10.2023-18.10.2023**
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	**Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда**
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	**Приказ от 09.10.2023 №637 О проведении внеплановой проверки деятельности МОУ**
5.	Цель, задачи и предмет проверки	**Проверка деятельности МОУ для рассмотрения доводов, изложенных в обращении Абубекерова Ш.А.**
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): *для плановой проверки* – ссылка на ежегодный план проведения проверок; *для внеплановой* – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	**Внеплановая**
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	**АКТ находиться в МКУ**
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	**АКТ находиться в МКУ**
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	**АКТ находиться в МКУ**
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	**1. Никулина И.Ш**. – заместитель начальника СТУ ДОАВ **2. Терлянская О.Н.** – директор МКУ Центр Советского района **3. Бражник В.С. -** ведущий специалист МКУ Центр Советского района **4. Юринова И.Ю.** – начальник финансового отдела МКУ Центр Советского района **5. Моисеенко И.А.** – заместитель директора по экономическим вопросам МКУ Центр Советского района **6. Лопатина Е.В.** – ведущий юристконсульт МКУ Центр Советского района

		7. Басакина Е.Ю. – начальник отдела организации и оплаты труда МКУ Центр Советского района
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

АКТ находиться в МКУ